



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Roudnice nad Labem vyhláší dne **04.09.2025** v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na pracovní pozici

TECHNICKÝ REDAKTOR - GRAFIK

Místo výkonu práce: Městský úřad Roudnice nad Labem, město Roudnice nad Labem.

Náplň práce:

- tvorba a implementace komunikačního a mediálního plánu,
- navrhování a realizace kampaní k propagaci městských projektů,
- správa sítí města,
- správa a aktualizace webových stránek města,
- tvorba a publikace obsahu (grafika, fotografie, video),
- příprava a rozesílání newsletterů pomocí městské aplikace,
- práce s vizuální identitou města a zajištění jejího dodržování,
- tvorba grafických a publikačních materiálů města,
- sledování dění ve městě a identifikace témat k publikaci,
- monitorování trendů.

Platové zařazení: dle zákoníku práce č. 262/2006 Sb. a NV č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Platová třída 10: NV 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě.

Plný nebo částečný pracovní úvazek po dohodě se zaměstnavatelem.

Trvání pracovního poměru: doba neurčitá.

Předpokládaný nástup: říjen 2025 nebo jiný termín po dohodě se zaměstnavatelem.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v ČR povolen trvalý pobyt, fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Kvalifikační předpoklady:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu.

Požadavky:

- praxe s tvorbou nebo správou webu,
- praxe s vytvářením grafiky, videí či ilustrací v programech tomu určených,
- praxe ve veřejné správě – výhodou,
- praxe s vedením projektů – výhodou.



Město Roudnice nad Labem

Další požadavky:

- dobré organizační a komunikační schopnosti,
- velmi dobrý písemný projev v českém jazyce,
- samostatnost, rozhodnost a pečlivost,
- ochota se dále vzdělávat,
- příjemné vystupování,
- aktivita a pracovní nasazení,
- pokročilé IT dovednosti.

Nabízíme:

- perspektivní a zajímavé zaměstnání,
- práce v příjemném prostředí a kolektivu,
- stabilita úřednické pozice,
- odpovídající platové podmínky,
- zaměstnanecké výhody dané kolektivní smlouvou.

Písemná přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu.
- kontaktní spojení uchazeče,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, včetně jazykových,
- čestné prohlášení o bezúhonnosti,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:
„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, souhlas k jejich zpracování a uchování.“

<http://www.roudnicehl.cz/vyberova-rizeni/2254-vyberova-rizeni-personalni.html>

Lhůta podání přihlášky: do 22.09.2025 do 17:00 hodin.

Způsob podání přihlášky:

- **v listinné podobě** - na obálce označit: **VŘ – technický redaktor - grafik – neotvírat.**
 - osobně na podatelnu Městského úřadu v Roudnici nad Labem,
 - poštou na adresu: Městský úřad, Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem.
- **v elektronické podobě**
 - prostřednictvím datové schránky: ID datové schránky Města Roudnice nad Labem: qdwbviv
 - e-mailem na adresu e-podatelný: epodateln@roudnicehl.cz



Město Roudnice nad Labem

Bližší informace: JUDr. Jana Čapková – právnický městského úřadu
jcapkova@roudnicehl.cz

Monika Udatná – personalista
mudatna@roudnicehl.cz

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo žádného uchazeče nevybrat a od výběrového řízení odstoupit nebo ho zrušit bez udání důvodu.

Uchazeči nesou náklady, které jim účastí ve výběrovém řízení vzniknou.

"Originály dokladů, které byly poskytnuty do výběrového řízení, budou vráceny na ústním pohovoru. Poskytnuté doklady v prosté kopii budou skartovány. Pokud bude uchazeč vybrán, bude požádán, aby originály přinesl znovu."

V Roudnici nad Labem dne 04.09.2025

Mgr. Pavel Chaloupka
tajemník městského úřadu

Vyvěšeno:

Sejmuto: